



**\*\*\*\*\*AVERTISSEMENT\*\*\*\*\***

L'accès au fichier Excel se fait après l'activation de l'essai ! Il vous permet d'établir les états financiers format SYSCOHADA en faisant un « copier-coller » d'une balance Excel à 6 colonnes.

**1. Téléchargement du fichier compressé**

Un fois le fichier compressé téléchargé du site de Lapan Soft, il se présente comme suit :



Il faut le décompresser pour extraire tous les fichiers.

**2. Après décompression**

Après la décompression, les fichiers présents dans le dossier :



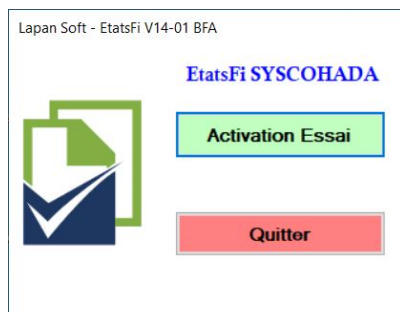
**3. Activation de l'essai**

Pour activer l'essai, il faut double cliquer sur « SetupEtatFi\_Bfa\_Essai.msi » pour installer l'activateur de l'essai.

Une fois l'installation terminée, il y a un raccourci sur le bureau.



Double cliquez sur le raccourci pour démarrer l'activateur qui se présente comme suit :



Cliquez sur « Activation Essai », la fenêtre ci-après s'affiche

**- Lapan Soft -**



**LAPAN SOFT Sarlu**  
RCCM : **BFOUA 2018 B10119**  
Division Fiscale : **DCI Ouaga VII**  
Régime d'imposition : **RSI**

Activation - Essai - Lapan Soft - EtatsFi V14-01 BFA

**Renseignez votre adresse mail**

**Envoyer la demande**

**Annuler**

Renseignez votre adresse et cliquez sur « Envoyer la demande »

Patiencez jusqu'à ce qu'un message s'affiche.

Si le message vous invite à cliquer sur Activation pour terminer alors cliquez sur Activation et assurez vous que le message suivant s'affiche « Activation Validée - Essai fonctionnel ! » avant de cliquer sur Quitter

#### 4. Ouverture du fichier Excel

Après l'activation de l'essai, repartez dans le dossier décompressé et double cliquer sur le fichier Ecel.

A l'ouverture du fichier Excel :

- Le premier Mot De Passe est : **lapansoft**

Mot de passe ? X

'EtatsFi\_SYSCOHADA\_Version\_BFA\_V14...' est protégé.

Mot de passe :

**OK** **Annuler**

Si vous êtes invités à activer la modification, le contenu ou les macros, merci de les activer !

Le second mot de passe est : **lucien**

Lapan Soft - EtatsFi SYSCOHADA - SYSTEME NORMAL - V14-01 ESSAI

Avertissement : une licence est requise pour utiliser ce fichier !

Bienvenue : LAPAN-SOFT-PORT

Mot De Passe  **Entrer** **Quitter**

**BURKINA FASO**

Période d'essai toujours valide !

Email : lucien.zerbo@lapansoft.com  
Tel : (+226)65 65 14 15

Etat Autorisation De Votre Ordinateur: **Autorisé**

#### - Lapan Soft -

-Société À Responsabilité Limitée Unipersonnelle au capital de 1 590 000 F CFA -  
- Burkina Faso – Ouagadougou – Arrondissement 10 – Rue 27.96 – Porte 29 -  
- Email : lucien.zerbo@lapansoft.com -  
- Site web : [www.lapansoft.com](http://www.lapansoft.com) -  
Tel : 65651415 / 76683053



**LAPAN SOFT Sarlu**  
RCCM : **BFOUA 2018 B10119**  
Division Fiscale : **DCI Ouaga VII**  
Régime d'imposition : **RSI**

- Par défaut le second Mot De Passe est : **lucien**  
**Ce second mot de passe peut être changé dans sur la feuille nommée « MDP ».**

<b>Mot De Passe</b>
<b>lucien</b>

5. Tous les comptes de votre plan comptable doivent respecter la nomenclature Syscohada !
6. Les comptes (13XX) doivent être soldés !
7. Les comptes (585X et 588X) doivent être soldés !
8. **Aucune ligne ne doit être supprimée ou ajoutée dans les feuilles « présent » et « passé » !**
9. La balance de l'année (N) est à coller dans la feuille nommée "present" et la balance de l'année (N-1) est à coller dans la feuille nommée "passé"
10. La « FICHE RECAPITULATIVE DES NOTES ANNEXES PRESENTEES 4 »

**- Lapan Soft -**

-Société À Responsabilité Limitée Unipersonnelle au capital de 1 590 000 F CFA -  
- Burkina Faso – Ouagadougou – Arrondissement 10 – Rue 27.96 – Porte 29 -  
- Email : [lucien.zerbo@lapansoft.com](mailto:lucien.zerbo@lapansoft.com) -  
- Site web : [www.lapansoft.com](http://www.lapansoft.com) -  
Tel : 65651415 / 76683053



- 4 -

**FICHE RECAPITULATIVE DES NOTES ANNEXES PRESENTEES<sup>(1)</sup> 4**

Dénomination sociale de l'entité :		LAPAN SOFT	
SUITE LAPAN SOFT		Signature usuel :	LS SOFT
Adresse :		25 BP 1956 Tougan 25 BURKINA FASO	
N° d'identification fiscale :	11394556456561	Exercice clos le :	31-12-18
		Durée (en mois) :	12
NOTES	INTITULES	A	N/A
NOTE 1	DETTES GARANTIES PAR DES SURETES REELLES	X	
NOTE 2	INFORMATIONS OBLIGATOIRES	X	
NOTE 3A	IMMOBILISATION BRUTE	X	
NOTE 3B	BIENS PRIS EN LOCATION ACQUISITION	X	
NOTE 3C	IMMOBILISATIONS : AMORTISSEMENTS	X	
NOTE 3D	IMMOBILISATIONS : PLUS-VALUES ET MOINS VALUE DE CESSON	X	
NOTE 3E	INFORMATIONS SUR LES REEVALUATIONS EFFECTUEES PAR L'ENTITE	X	
NOTE 3F	TABEAU D'ETALEMENT DES CHARGES IMMOBILISEES	X	
NOTE 4	IMMOBILISATIONS FINANCIERES	X	
NOTE 5	ACTIF CIRCULANT ET DETTES CIRCULANTES HAO	X	
NOTE 6	STOCKS ET ENCOURS	X	
NOTE 7	CLIENTS	X	
NOTE 8	AUTRES CREANCES	X	
NOTE 9	TITRES DE PLACEMENT	X	
NOTE 10	VALEURS A ENCAISSER	X	
NOTE 11	DISPONIBILITES	X	
NOTE 12	ECARTS DE CONVERSION ET TRANSFERTS DE CHARGES	X	
NOTE 13	CAPITAL : VALEUR NOMINALE DES ACTIONS OU PARTS	X	
NOTE 14	PRIMES ET RESERVES	X	
NOTE 15A	SUBVENTIONS ET PROVISIONS REGLEMENTEES	X	
NOTE 15B	AUTRES FONDS PROPRES	X	
NOTE 16A	DETTES FINANCIERES ET RESSOURCES ASSIMILEES	X	
NOTE 16B	ENGAGEMENTS DE RETRAITE ET AVANTAGES ASSIMILES (METHODE ACTUARIELLE)	X	
NOTE 16B bis	ENGAGEMENTS DE RETRAITE ET AVANTAGES ASSIMILES (METHODE ACTUARIELLE)	X	
NOTE 16C	ACTIFS ET PASSIFS EVENTUELS	X	
NOTE 17	FOURNISSEURS D'EXPLOITATION	X	
NOTE 18	DETTES FISCALES ET SOCIALES	X	
NOTE 19	AUTRES DETTES ET PROVISIONS POUR RISQUES A COURT TERME	X	
NOTE 20	BANQUES, CREDIT D'ESCOMPTE ET TRESORERIE	X	
NOTE 21	CHIFFRE D'AFFAIRES ET AUTRES PRODUITS	X	
NOTE 22	ACHATS	X	
NOTE 23	TRANSPORTS	X	
NOTE 24	SERVICES EXTERIEURS	X	
NOTE 25	IMPOTS ET TAXES	X	
NOTE 26	AUTRES CHARGES	X	
NOTE 27A	CHARGES DE PERSONNEL	X	
NOTE 27B	EFFECTIFS, MASSE SALARIALE ET PERSONNEL EXTERIEUR	X	
NOTE 28	PROVISIONS ET DEPRECIATIONS INSCRITES AU BILAN	X	
NOTE 29	CHARGES ET REVENUS FINANCIERS	X	
NOTE 30	AUTRES CHARGES ET PRODUITS HAO	X	
NOTE 31	REPARTITION DU RESULTAT ET AUTRES ELEMENTS CARACTERISTIQUES DES CINQ DERNIERS EXERCICES	X	
NOTE 32	PRODUCTION DE L'EXERCICE	X	
NOTE 33	ACHATS DESTINES A LA PRODUCTION	X	
NOTE 34	FICHE DE SYNTHESE DES PRINCIPAUX INDICATEURS FINANCIERS	X	
NOTE 35	LISTE DES INFORMATIONS SOCIALES, ENVIRONNEMENTALES ET SOCIETALES A FOURNIR	X	
NOTE 36	TABLES DES CODES	X	

(1) les Notes non documentées ne doivent pas être jointes aux états financiers. Leur contenu peut être amélioré par les entités

A : Applicable

A/N : Non applicable

Par exemple pour une entité qui n'a pas de stocks et en-cours, elle doit coher à l'intersection ('ligne NOTE 6' & 'colonne N/A')

Une note est soit « Applicable » ou « Non Applicable ». Ce choix se fait directement à partir de la note concernée.

Sur chaque note, il y a un « bouton » qui permet de dire au logiciel si la note doit être imprimée ou non.

☒ Imprimer

**- Lapan Soft -**

- Société À Responsabilité Limitée Unipersonnelle au capital de 1 590 000 F CFA -  
- Burkina Faso – Ouagadougou – Arrondissement 10 – Rue 27.96 – Porte 29 -  
- Email : lucien.zerbo@lapansoft.com -  
- Site web : [www.lapansoft.com](http://www.lapansoft.com) -  
Tel : 65651415 / 76683053



**LAPAN SOFT Sarlu**  
RCCM : **BFOUA 2018 B10119**  
Division Fiscale : **DCI Ouaga VII**  
Régime d'imposition : **RSI**

Une note qui doit être imprimée est « Applicable » et une note qui ne doit pas être imprimée est « Non Applicable ».

#### 11. Impression des états financiers :

De la page de garde principale à la dernière note figure un bouton « imprimer » ; idem pour la liasse fiscale.



Ce bouton permet de choisir les pages qui seront imprimées lorsque vous lancerez l'impression de vos états financiers.

**Cependant, la page de garde principale s'imprime par défaut que le bouton « imprimer » soit coché ou non !**

#### **- Lapan Soft -**

-Société À Responsabilité Limitée Unipersonnelle au capital de 1 590 000 F CFA -  
- Burkina Faso – Ouagadougou – Arrondissement 10 – Rue 27.96 – Porte 29 -  
- Email : [lucien.zerbo@lapansoft.com](mailto:lucien.zerbo@lapansoft.com) -  
- Site web : [www.lapansoft.com](http://www.lapansoft.com) -  
Tel : 65651415 / 76683053