



*******AVERTISSEMENT*******

L'accès au fichier Excel se fait après l'activation d'une licence ! Il vous permet d'établir les états financiers format SYSCOHADA en faisant un « copier-coller » d'une balance Excel à 6 colonnes.

1. Téléchargement du fichier compressé






Un fois le fichier compressé téléchargé du site de Lapan Soft, il se présent comme suit :

 EtatsFi_SYSCOHADA_Version_COM_V_12_01_211123.zip

Il faut le décompresser pour extraire tous les fichiers.

2. Après décompression

Après la décompression, les fichiers présents dans le dossier :

-  Avertissement.pdf
-  CGV_LapanSoft_V240319.pdf
-  EtatFi_CommunaireSetup.msi
-  EtatsFi_SYSCOHADA_Version_COM_V_12_01_211123.xlsm
-  Guide_Demande_Transfert.pdf

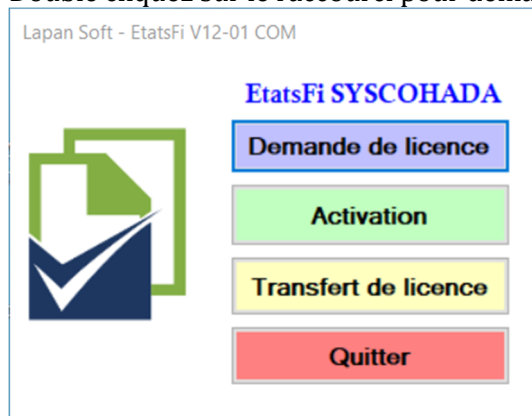
3. Demande de licence

Pour demander une licence, il faut double cliquez sur « EtatFi_Communaire_EssaiSetup.msi » pour installer l'activateur de l'essai.

Une fois l'installation terminée, il y a un raccourci sur le bureau.



Double cliquez sur le raccourci pour démarrer l'activateur qui se présente comme suit :



Cliquez sur « Demande de licence », la fenêtre ci-après s'affiche

- Lapan Soft -



LAPAN SOFT Sarlu
RCCM : **BFOUA 2018 B10119**
Division Fiscale : **DCI Ouaga VII**
Régime d'imposition : **RSI**

Demande de licence - Lapan Soft - EtatsFi V12-01 COM

Renseignez votre adresse email

Envoyez Votre Demande

Annuler

Renseignez votre adresse et cliquez sur « Envoyer votre demande »
Patientez jusqu'à ce qu'un message s'affiche.

4. Activation

Une fois que vous avez reçu le code d'activation, procédez comme suit :



Double cliquez sur ce raccourci sur le bureau

Lapan Soft - EtatsFi V12-01 COM

EtatsFi SYSCOHADA

Demande de licence

Activation

Transfert de licence

Quitter

Cliquez sur activation

Activation - Lapan Soft - EtatsFi V12-01 COM

Renseignez le code que vous avez reçu

Vérification

Annuler

Renseignez le code que vous avez reçu puis cliquez sur vérification.
Patientez jusqu'à l'affiche du message de fin de traitement.
Si votre licence est authentique alors, vous serez invité à cliquer sur Activation pour terminer le processus.
Aussi, assurez-vous que le message « Licence valide – activation fonctionnelle » s'affiche avant de quitter

- Lapan Soft -

-Société À Responsabilité Limitée Unipersonnelle au capital de 1 590 000 F CFA -
- Burkina Faso – Ouagadougou – Arrondissement 10 – Rue 27.96 – Porte 29 -
- Email : lucien.zerbo@lapansoft.com -
- Site web : www.lapansoft.com -
Tel : 65651415 / 76683053

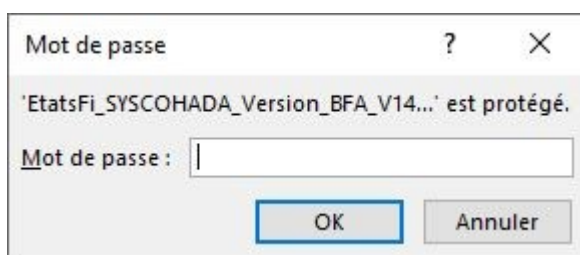


5. Ouverture du fichier Excel

Après l'activation de l'essai, repartez dans le dossier décompressé et double cliquer sur le fichier Ecel.

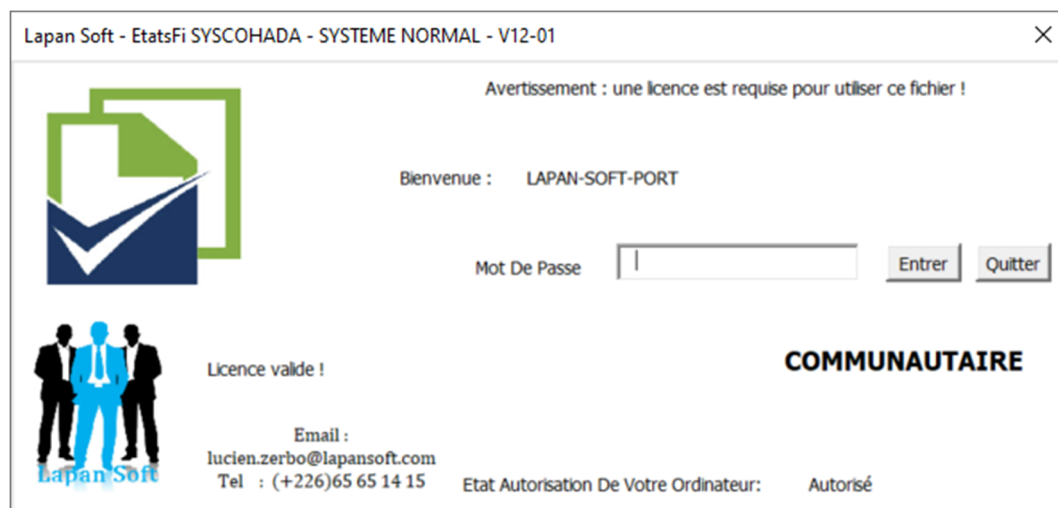
A l'ouverture du fichier Excel :

- Le premier Mot De Passe est : **lapansoft**



Si vous êtes invités à activer la modification, le contenu ou les macros, merci de les activer !

Le second mot de passe est : **lucien**



- Par défaut le second Mot De Passe est : **lucien**

Ce second mot de passe peut être changé dans sur la feuille nommée « MDP ».





6. Tous les comptes de votre plan comptable doivent respecter la nomenclature Syscohada !
7. Les comptes (13XX) doivent être soldés !
8. Les comptes (585X et 588X) doivent être soldés !
9. **Aucune ligne ne doit être supprimée ou ajoutée dans les feuilles « présent » et « passé » !**
10. La balance de l'année (N) est à coller dans la feuille nommée "present" et la balance de l'année (N-1) est à coller dans la feuille nommée "passé"
11. La « FICHE RECAPITULATIVE DES NOTES ANNEXES PRESENTEES 4 »

- Lapan Soft -



LAPAN SOFT Sarlu
RCCM : **BFOUA 2018 B10119**
Division Fiscale : **DCI Ouaga VII**
Régime d'imposition : **RSI**

- 4 -

FICHE RECAPITULATIVE DES NOTES ANNEXES PRESENTEES⁽¹⁾ 4

Dénomination sociale de l'entité :		LAPAN SOFT	
SUITE LAPAN SOFT		Signature usuel :	LS SOFT
Adresse :		25 BP 1956 Tougan 25 BURKINA FASO	
N° d'identification fiscale :	11394556456561	Exercice clos le :	31-12-18
		Durée (en mois) :	12
NOTES	INTITULES	A	N/A
NOTE 1	DETTES GARANTIES PAR DES SURETES REELLES	X	
NOTE 2	INFORMATIONS OBLIGATOIRES	X	
NOTE 3A	IMMOBILISATION BRUTE	X	
NOTE 3B	BIENS PRIS EN LOCATION ACQUISITION	X	
NOTE 3C	IMMOBILISATIONS : AMORTISSEMENTS	X	
NOTE 3D	IMMOBILISATIONS : PLUS-VALUES ET MOINS VALUE DE CESSON	X	
NOTE 3E	INFORMATIONS SUR LES REEVALUATIONS EFFECTUEES PAR L'ENTITE	X	
NOTE 3F	TABEAU D'ETALEMENT DES CHARGES IMMOBILISEES	X	
NOTE 4	IMMOBILISATIONS FINANCIERES	X	
NOTE 5	ACTIF CIRCULANT ET DETTES CIRCULANTES HAO	X	
NOTE 6	STOCKS ET ENCOURS	X	
NOTE 7	CLIENTS	X	
NOTE 8	AUTRES CREANCES	X	
NOTE 9	TITRES DE PLACEMENT	X	
NOTE 10	VALEURS A ENCAISSER	X	
NOTE 11	DISPONIBILITES	X	
NOTE 12	ECARTS DE CONVERSION ET TRANSFERTS DE CHARGES	X	
NOTE 13	CAPITAL : VALEUR NOMINALE DES ACTIONS OU PARTS	X	
NOTE 14	PRIMES ET RESERVES	X	
NOTE 15A	SUBVENTIONS ET PROVISIONS REGLEMENTEES	X	
NOTE 15B	AUTRES FONDS PROPRES	X	
NOTE 16A	DETTES FINANCIERES ET RESSOURCES ASSIMILEES	X	
NOTE 16B	ENGAGEMENTS DE RETRAITE ET AVANTAGES ASSIMILES (METHODE ACTUARIELLE)	X	
NOTE 16B bis	ENGAGEMENTS DE RETRAITE ET AVANTAGES ASSIMILES (METHODE ACTUARIELLE)	X	
NOTE 16C	ACTIFS ET PASSIFS EVENTUELS	X	
NOTE 17	FOURNISSEURS D'EXPLOITATION	X	
NOTE 18	DETTES FISCALES ET SOCIALES	X	
NOTE 19	AUTRES DETTES ET PROVISIONS POUR RISQUES A COURT TERME	X	
NOTE 20	BANQUES, CREDIT D'ESCOMPTE ET TRESORERIE	X	
NOTE 21	CHIFFRE D'AFFAIRES ET AUTRES PRODUITS	X	
NOTE 22	ACHATS	X	
NOTE 23	TRANSPORTS	X	
NOTE 24	SERVICES EXTERIEURS	X	
NOTE 25	IMPOTS ET TAXES	X	
NOTE 26	AUTRES CHARGES	X	
NOTE 27A	CHARGES DE PERSONNEL	X	
NOTE 27B	EFFECTIFS, MASSE SALARIALE ET PERSONNEL EXTERIEUR	X	
NOTE 28	PROVISIONS ET DEPRECIATIONS INSCRITES AU BILAN	X	
NOTE 29	CHARGES ET REVENUS FINANCIERS	X	
NOTE 30	AUTRES CHARGES ET PRODUITS HAO	X	
NOTE 31	REPARTITION DU RESULTAT ET AUTRES ELEMENTS CARACTERISTIQUES DES CINQ DERNIERS EXERCICES	X	
NOTE 32	PRODUCTION DE L'EXERCICE	X	
NOTE 33	ACHATS DESTINES A LA PRODUCTION	X	
NOTE 34	FICHE DE SYNTHESE DES PRINCIPAUX INDICATEURS FINANCIERS	X	
NOTE 35	LISTE DES INFORMATIONS SOCIALES, ENVIRONNEMENTALES ET SOCIETALES A FOURNIR	X	
NOTE 36	TABLES DES CODES	X	

(1) les Notes non documentées ne doivent pas être jointes aux états financiers. Leur contenu peut être amélioré par les entités

A : Applicable

A/N : Non applicable

Par exemple pour une entité qui n'a pas de stocks et en-cours, elle doit coher à l'intersection ('ligne NOTE 6' & 'colonne N/A')

Une note est soit « Applicable » ou « Non Applicable ». Ce choix se fait directement à partir de la note concernée.

Sur chaque note, il y a un « bouton » qui permet de dire au logiciel si la note doit être imprimée ou non.

☒ Imprimer

- Lapan Soft -

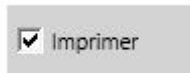
- Société À Responsabilité Limitée Unipersonnelle au capital de 1 590 000 F CFA -
- Burkina Faso – Ouagadougou – Arrondissement 10 – Rue 27.96 – Porte 29 -
- Email : lucien.zerbo@lapansoft.com -
- Site web : www.lapansoft.com -
- Tel : 65651415 / 76683053



Une note qui doit être imprimée est « Applicable » et une note qui ne doit pas être imprimée est « Non Applicable ».

12. Impression des états financiers :

De la page de garde principale à la dernière note figure un bouton « imprimer » ; idem pour la liasse fiscale.



Ce bouton permet de choisir les pages qui seront imprimées lorsque vous lancerez l'impression de vos états financiers.

Cependant, la page de garde principale s'imprime par défaut que le bouton « imprimer » soit coché ou non !

- Lapan Soft -

- Société À Responsabilité Limitée Unipersonnelle au capital de 1 590 000 F CFA -
- Burkina Faso – Ouagadougou – Arrondissement 10 – Rue 27.96 – Porte 29 -
- Email : lucien.zerbo@lapansoft.com -
- Site web : www.lapansoft.com -
Tel : 65651415 / 76683053